

Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung der Privatuniversitätsvertretung an der Sigmund Freud Privatuniversität Wien im Sommersemester 2026

Datum: 08.04.2026

Beginn: 18:09 Uhr

Ort: Präsenz

Anwesend:

Mandatare	Funktion	Zeitpunkt
David Mittelbach	Vorsitzende	Ab 18:00
Christian Voss	1. stellv. Vorsitzende	Ab 18:00
Katharina Lhotka	2. stellv. Vorsitzende	Ab 18:00
Sebastian Ubber	Referat für Sport und Gesundheit	Ab 18:00
Sophie Schmidt	Referat für Soziales und Umwelt	Ab 18:00
Jakob Thebe	Referat für interfakultäre Beziehungen und Kommunikation	Ab 18:00
Tom Hildebrandt	Wirtschaftsreferat	Ab 18:00
Christoph Wendler	Mandatar / Junos	Ab 18:00

Sonstige Anwesende:

Name	Funktion	Zeitpunkt
Samuel Kaloud	Referat für Logistik und Organisation	Ab 18:00
Marie Schwendtner	Referat für Soziales und Umwelt	
Paul Regitnig	Referent für Außenstellen	Ab 18:00
Christiane Liebe-Kreutzner, Öffentlichkeitsarbeit Caroline Brauer de Morais	Referat für Öffentlichkeitsarbeit	Ab 18:00
Daniel Korenzer, Amina Omarova	Referat für Angelegenheiten der psychotherapiewissenschaftlichen Fakultät	Ab 18:00
Kezia Joseph	StuVe PSY	Ab 18:00
Samuel Kaloud, Andreas Koch	StuVe MED	Ab 18:00

Protokollführung: Sare Balli

Tagesordnungspunkte:

1. Eröffnung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
3. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
6. Bericht des Vorsitzes
7. Berichte der Referate
8. Berichte der Studienvertretungen
9. Anschaffung neuer Kühlschränke
10. Beschluss des Semester-Closings
11. Selbstverteidigungskurs für Frauen
12. Referat PTW
13. Dr. Bohl
14. Anfragen und Interpellationen
15. Allfälliges

Ad Top 1: Eröffnung

Der Vorsitz eröffnet die HV-Sitzung um 18:09 Uhr.

Ad Top 2: Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Eröffnung der Sitzung durch die Vorsitzende David Mittelbach. Die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen.

Ad Top 3: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 8 der 9 Mandatare anwesend. Damit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Ad Top 4: Genehmigung der Tagesordnung

Der Vorsitzende erklärt alle Tagesordnungspunkte der Tagesordnung. Diese wurde fristgerecht ausgesandt.

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Ad Top 5: Genehmigung des letzten Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung im Wintersemester 2025/26 vom 15.10.2025 wird einstimmig genehmigt.

Ad Top 6: Berichte des Vorsitzes

Vorsitz-Team (David Mittelbach, Christian Voss, Katharina Lhotka):

Es wird berichtet, dass eine Flyer-Aktion des Mauthausen Komitees zur Bewerbung des „Fests der Freude“ anlässlich des Endes des Nationalsozialismus unterstützt werden soll. Die diesbezügliche Information wurde in der WhatsApp-Gruppe geteilt. Es besteht die Möglichkeit, Flyer aufzulegen. Zudem wird über eine neue Kooperation mit der Midnight Society berichtet. Diese positioniert sich als Veranstalterin von High-Class-Events und verfügt über gute Beziehungen zu Getränkelieferanten. Für SFU-Studierende besteht bei einer Veranstaltung am Freitag, den 10.04., freier Eintritt. Auch künftig sollen Veranstaltungen dieser Kooperation beworben werden, bei denen SFU-Studierende freien Eintritt erhalten. Ziel der Kooperation ist es unter anderem, SFU-Studierende als Stammkund:innen zu gewinnen. Der freie Zugang wird über einen entsprechenden Code gewährleistet, welcher bereits in die WhatsApp-Gruppe gesendet wurde.

Weiters wird festgehalten, dass im Fall finanzieller Zuwendungen an Vereine der Vorsitz sowie das Wirtschaftsreferat den Überblick darüber behalten müssen. Geldleistungen ohne vorherige Prüfung sollen nicht vergeben werden.

Darüber hinaus wird berichtet, dass Kontakt mit dem Standort Linz im Bereich Psychotherapiewissenschaften aufgenommen wurde. Seitens der Studierenden bestehen Sorgen hinsichtlich der weiteren Existenz des Standorts. Dazu wurde mitgeteilt, dass alle Studierenden bis zum Ende ihres Studiums im System bleiben, auch wenn sich ihre Studiendauer verlängert. Der bestehende Vertrag bleibt somit aufrecht.

Ad Top 7: Berichte der Referate

Referat für Soziales und Umwelt (Sophie Schmidt, Marie Schwendtner):

Es wird berichtet, dass sich um die Bereitstellung von Tampons gekümmert wurde.

Zudem ist eine E-Mail-Anfrage der MUW eingegangen, ob Flyer aufgehängt werden können. David wird sich darum kümmern.

Im Zusammenhang mit dem Iftar wird berichtet, dass viele muslimische Studierende teilgenommen haben. Die Veranstaltung wurde von der ÖH mit rund 420 EUR unterstützt. Für das kommende Jahr wird angeregt, die Unterstützung zu erhöhen und ein Budget von etwa 600 EUR einzuplanen.

Referat für Logistik und Organisation (Samuel Kaloud):

Es wird berichtet, dass das Lager nahezu vollständig aufgeräumt ist. Lediglich Materialien der Med-Orga befinden sich noch im Lager. Zudem sind noch Goodies für die PTW vorhanden, die mitgenommen werden können. Ansonsten läuft alles planmäßig. Für die Zukunft sind Anschaffungen von ein bis zwei Kühlschränken vorgesehen, wobei idealerweise eines der Geräte mobil für Veranstaltungen und Events einsetzbar sein sollte.

Referat für interfakultäre Beziehungen und Kommunikation (Jakob Thebe):

- Es wird berichtet, dass es derzeit nur wenig zu berichten gibt.

Referat für Wirtschaft (Tom Hildebrandt):

- Es wird berichtet, dass es derzeit nur wenig zu berichten gibt.

Referat für Öffentlichkeitsarbeit (Christiane Liebe-Kreutzner, Caroline Brauer de Moraes):

- Es wird berichtet, dass es keine wesentlichen Punkte zu berichten gibt.

Referat für Außenstellen (Paul Regitnig):

- Es wird berichtet, dass der Standort Berlin Kontakt mit David aufgenommen hat. In weiterer Folge erfolgte jedoch keine weitere Rückmeldung an den Referenten Paul Regitnig. Studierende aus dem Standort Berlin wollen sich vermehrt für die Organisation von Veranstaltungen und Vertretung der Studierenden an ihrem Standort einsetzen, es wird überlegt hierfür in Zukunft ein Referat einzuführen. Dies wurde verneint, da es sich nicht um eine offiziell anerkannte Studienvertretung handelt.

Referat Bildungspolitik (David Mittelbach):

- Es wird berichtet, dass es abgesehen vom Selbstverteidigungskurs keine weiteren wesentlichen Themen gibt.

Referat für Sport und Gesundheit (Sebastian Ubber):

- Es wird berichtet, dass die laufenden Kurse planmäßig stattfinden. Zudem liegt eine Anfrage im Bereich E-Sport für eine mögliche Kooperation vor. Dieses Thema fällt jedoch nicht in den Zuständigkeitsbereich des Referats für Sport und Gesundheit. Sollte ein anderes Referat Interesse an einer entsprechenden Kooperation haben, wird um Rückmeldung an das Referat für Sport und Gesundheit gebeten.

Ad Top 8. Berichte der Studienvertretungen

- Studienvertretung Medizin (Samuel Kaloud, Andreas Koch):
Samuel bringt das Anliegen ein, zu prüfen, ob der Verein für Notfallmedizin und Präklinik als eigenes Referat der ÖH eingerichtet werden kann, um finanzielle Probleme zu vermeiden. David wird die rechtlichen Rahmenbedingungen hierzu prüfen.
- Studienvertretung JUS in Abwesenheit vertreten durch David Mittelbach:
David berichtet für die Studienvertretung JUS, dass es derzeit keine wesentlichen Themen zu besprechen gibt. In naher Zukunft wird eine Umfrage zu den Standorten gestartet.
- Studienvertretung Psychologie (Kezia Joseph):
Es wird berichtet, dass es aktuell keine größeren Themen gibt. Seitens des Dekans wurde der Vorschlag eingebracht, nach Berlin zu fahren und sich dort vorzustellen. Der ÖH-Vorsitz würde ebenfalls gerne daran teilnehmen und insbesondere den Aufbau der ÖH erklären.

Ad Top 9 Anschaffung neuer Kühlschränke

Das Referat für Logistik und Organisation benötigt, wie bereits oben beschrieben, zwei neue Kühlschränke. Hierfür wird ein Budget in Höhe von maximal 2.000 EUR zur Abstimmung gebracht.

Das Budget in Höhe von 2000 EUR wird einstimmig angenommen.

Ad Top 10. Beschluss des Semester-Closings

Das Semesterclosing hat im vergangenen Jahr rund 14.000 EUR gekostet. Für das aktuelle Jahr wird ein Budget von 16.000 EUR vorgeschlagen.

Das Budget in Höhe von 16.000 EUR wird einstimmig angenommen.

Ad Top 11. Selbstverteidigungskurs für Frauen

David bringt den Vorschlag ein, für den Selbstverteidigungskurs ein Budget in Höhe von 1.000 EUR für insgesamt 11 Einheiten zur Verfügung zu stellen.

Die angemeldeten Teilnehmer:innen leisten zusätzlich einen Selbstbehalt in bar. Die dadurch eingenommenen Beträge werden an Frauenhäuser gespendet.

Das Budget in Höhe von 1.000 EUR wird einstimmig angenommen.

Ad Top 12. Referat für Angelegenheiten der psychotherapiewissenschaftlichen Fakultät

Daniel Korenzer und Amina Omarova stellen sich vor:

Daniel Korenzer befindet sich seit sechs Jahren im Studium und steht kurz vor dem Abschluss seines Masterstudiums. Derzeit ist er als Psychotherapeut unter Supervision tätig. Er wurde von Studierenden, unter anderem von Mehak und Robert, angesprochen und zur Übernahme des Referats motiviert.

Amina Omarova studiert im zweiten Semester des Bachelorstudiums und stammt aus Kasachstan. Sie verfügt über studienpolitische Vorerfahrung aus ihrem Heimatland und wurde durch Informationen über die ÖH auf die Möglichkeit aufmerksam, sich aktiv an Veränderungen zu beteiligen. Amina Omarova wurde einstimmig zur Referentin für Angelegenheiten der psychotherapiewissenschaftlichen Fakultät gewählt, Daniel Korenzer wird einstimmig zum Sachbearbeiter ernannt.

Ad Top 13. Dr. Bohl

Ein Auftritt von Dr. Bohl würde voraussichtlich Kosten in Höhe von ca. 2.000 EUR verursachen. Ein verbindliches Angebot liegt derzeit noch nicht vor. Der Vorschlag wird zur Abstimmung gebracht.

Abstimmungsergebnis: 5 Enthaltungen, 3 Gegenstimmen. Der Vorschlag zum Auftritt von Dr. Bohl bzw. zur Finanzierung wird somit nicht angenommen.

Eine erneute Behandlung des Themas erfolgt in der nächsten HV-Sitzung, sobald ein konkretes Preisangebot vorliegt.

Ad Top 14. Anfragen und Interpellationen

- Keine Anfragen und Interpellationen

Ad Top 15. Allfälliges

- JF-Termine
 - Mai: JF am 06.05. um 18:00 Uhr
 - Juni: JF am 03.06. um 18:00 Uhr
- Strategieklausur
 - Zeitraum: ein Wochenende im Juni
 - Vorschlag: Airbnb oder Hütte in den Bergen in der Nähe von Wien, ggf. mit Wandermöglichkeit
 - Feedback erwünscht: ungefähre Teilnehmerzahl (wird über WhatsApp kommuniziert)
 - Budget mit David besprechen
- Personelle Veränderungen nach dem Semester
 - Viele steigen nach dem Semester aus, da sie fertig werden mit dem Studium
 - Weitere Klärung bzgl. Nachfolge

Beginn der Sitzung: 18:00 Uhr **Ende der Sitzung:** 19:29 Uhr

Alle Bezeichnungen sind funktions- und geschlechtsneutral zu sehen.