

Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung der Privatuniversitätsvertretung an der Sigmund Freud Privatuniversität Wien im Wintersemester 2024/25

Datum: 29.01.2025

Beginn: 19:32 Uhr

Ort: Zoom

Anwesend:

	Mandatare:	Zeitpunkt
	Vorsitzende Rale Balli	Ab 19:30 Uhr
1. stellv. Vorsitzende,	Sport Ref Marie Weinert	Ab 19:30 Uhr
2. stellv. Vorsitzende	Stella Kriegsmann	Ab 19:30 Uhr
	Öff Ref Lea-Sophie Schiemann	Ab 19:30 Uhr
	Außenstellen Björn-Adrian Hoppe	Ab 19:30 Uhr
	BiPol David Mittelbach	Ab 19:30 Uhr
	Mandatarin Felicitas Mager	Ab 19:30 Uhr
	Mandatar Broder Romeike	Ab 19:30 Uhr
	Mandatarin Katharina Herbst	Ab 19:30 Uhr

Sonstige Anwesende:

Laura Sophie Murath	Ab 19:30 Uhr
Christian Voss	Ab 19:30 Uhr
Özlem Güner	Ab 19:30 Uhr
Amelie Beckmann	Ab 19:30 Uhr
Tom Hildebrandt	Ab 19:30 Uhr
Sofi Lytvyn	Ab 19:30 Uhr
Caroline Fenböck	Ab 19:30 Uhr

Protokollführung: Sare Balli

Tagesordnungspunkte:

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Bestellung einer Protokollführerin oder eines Protokollführers
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
6. Beschluss zur Satzungsänderung
7. Beschluss des Budgets für das Sportreferat für die Budapest-Fahrt
8. Bericht des Vorsitzes
9. Berichte der Referentinnen und Referenten
10. Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

- 11. Anfragen und Interpellationen
- 12. Allfälliges

Ad Top 1: Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Eröffnung der Sitzung durch die Vorsitzende Marie Weinert. Die Sitzung wurde ordnungsgemäß einberufen.

Der Punkt 1 wird einstimmig angenommen.

Ad Top 2: Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 der 9 Mandatare anwesend. Damit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Der Punkt 2 wird einstimmig angenommen.

Ad Top 3: Bestellung einer Protokollführerin oder eines Protokollführers

Marie Weinert schlägt Sare Balli als Protokollführerin vor.

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.

Ad Top 4: Genehmigung der Tagesordnung

Die Vorsitzende erklärt alle Tagesordnungspunkte der Tagesordnung. Diese wurde fristgerecht ausgesandt.

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Ad Top 5: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 1. ordentlichen Sitzung im Wintersemester 2024/25 vom 27.11.2024 wird

einstimmig genehmigt.

Ad Top 6: Beschluss zur Satzungsänderung

Die Bildungsdirektion hat den Wunsch geäußert, die organisatorische Struktur zu ändern: Die Bereiche Medizin und Psychologie, die bisher der Studienvertretung zugeordnet waren, werden künftig als eigenständiges Referat geführt. Daher müssen Begrifflichkeiten und organisatorische Anordnungen entsprechend angepasst werden.

Es wird darüber abgestimmt und der Beschluss wird einstimmig angenommen.

Ad Top 7: Beschluss des Budgets für das Sportreferat für die Budapest-Fahrt

Für die Fahrt nach Budapest im April muss ein entsprechendes Budget bereitgestellt werden, da die Kosten über 10.000 Euro betragen. Die Finanzierung erfolgt durch das Sportreferat.

Es wird darüber abgestimmt und der Beschluss wird einstimmig angenommen.

Ad Top 8: Bericht des Vorsitzes

- **Vorsitzteam (Marie Weinert)**

Der Jahresabschluss wurde gemeinsam mit Tom und Sandro erstellt und fristgerecht eingereicht. Alle Transaktionen wurden eingearbeitet und dokumentiert. Die Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfer sowie dem Bundesministerium verläuft reibungslos.

Aktuell laufen die Vorbereitungen auf die Wahlen. Von Dr. Schön wurde eine E-Mail erhalten mit dem Hinweis, dass die Fristen für die ÖH-Wahlen noch nicht offiziell bekannt sind. Es wurde jedoch empfohlen, eine Informationsveranstaltung zu organisieren, um die Studierenden zu informieren. Christian wird sich um die Organisation kümmern.

Ad Top 9: Berichte der Referentinnen und Referenten

- **Sportreferat (Marie Weinert):**

Im Sportreferat läuft alles reibungslos: Die Kurse verlaufen erfolgreich, die Reise nach Budapest ist geplant und bereits vollständig gebucht. Die Anmeldungen für den Marathon sind abgeschlossen, mit rund 32 Teilnehmenden im April. Die ÖH hat sich mit einer Unterstützung von 25 % an den einzelnen Marathon-Anmeldungen beteiligt. Jede Fakultät ist beim Marathon vertreten. Auch der Registrierungstag für die Stammzellendatenbank war ein großer Erfolg – über 140 Spender wurden in die Datenbank aufgenommen.

- **Referat für Bildungspolitik (David Mittelbach):**

Für die Weinverkostung gab es zahlreiche Anmeldungen. Ein Trainer für den Selbstverteidigungskurs für Frauen wurde gefunden, und die Termine sind für Mai/Juni geplant. Der Kurs wird an drei aufeinanderfolgenden Mittwochen abends stattfinden.

- **Referat für Öffentlichkeitsarbeit (Lea Schiemann):**

Im Öffentlichkeitsreferat lief alles reibungslos, und es wurden mehrere Beiträge gepostet und repostet, darunter:

- Weihnachtszeit-Postings mit Gewinnspielen
- Partypromotion

- Stellenausschreibungen für neue ÖH-Mitglieder
- Weihnachtsfotos mit der SFU Linz vom Außenstellen-Referat
- Fotos von SFU Mailand vom Außenstellen-Referat
- Reposts zum SFU-Ball

- **Referat für Außenstellen (Björn-Adrian Hoppe)**

Die Reise nach Mailand mit dem Vorstand und Sare fand statt, dabei wurde die SFU Mailand besucht. Leider war die Teilnehmerzahl bei der Veranstaltung in Mailand gering. Marie und Lea haben gemeinsam einen Instagram-Post von Mailand erstellt, der gut angekommen ist.

- **Referat für Angelegenheiten der psychologischen Fakultät (Laura Sophie Murat, Amelie Beckmann):**

Im Referat für Angelegenheiten der psychologischen Fakultät gibt es nicht viel zu berichten. Das Datum für die Vortragsreihe wurde bereits festgelegt.

Es wurde eine Beschwerde eingereicht, da ein Student aufgrund seines auffälligen Verhaltens gegenüber Professoren und Kommilitonen exmatrikuliert wurde. Der Student hatte wiederholt Verwarnungen erhalten. Die Fakultät führt derzeit eine interne Besprechung zu diesem Vorfall durch. Daher kann die ÖH in diesem Fall vorerst keine weiteren Schritte unternehmen oder Unterstützung leisten.

- **Referat für Sozialpolitik und Umwelt (Christian Voss):**

Im Referat für Sozialpolitik und Umwelt gibt es derzeit wenig Neues zu berichten. Ein Angebot für Hygieneartikel wurde eingeholt, und die Bestellung der Artikel steht demnächst an.

- **Referat für Angelegenheiten der medizinischen Fakultät (Christian Voss, Jakob Thebe)**

Es fand eine Sitzung zum Thema KPJ-Lunch statt. Bei der Senatssitzung stellte sich der neue Rektor vor und erläuterte seine nächsten Schritte, die unter anderem die Umstrukturierung der Verwaltung betreffen.

Heute kamen einige Studierende mit der Anfrage auf das Referat zu, ob ihre Sponsionsfeier im November in größeren Räumlichkeiten stattfinden könne. Diese Anfrage wurde jedoch von der Universität abgelehnt.

Seit dem letzten Update von Academyfive hat sich das System verschlechtert, da es häufiger abstürzt.

- **Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (Tom Hildebrandt)**

In den letzten Monaten gab es keine außergewöhnlichen Vorkommnisse im Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten. Die Kautionsrückzahlungen für den Barista-Kurs wurden abgeschlossen. Die Refundierungen für Mailand wurden überwiesen, mit Ausnahme einer offenen Rechnung, die ebenfalls zeitnah noch überwiesen wird. Die Budgets der einzelnen Referate und Studienvertretungen werden noch in die Gruppe geschickt.

Ad Top 10: Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen

- **Studienvertretung Rechtswissenschaften (David Mittelbach):**

Das Thema Nachteilsausgleich wurde erfolgreich abgeschlossen. Professor Dr. Fürst wird seine Lehrtätigkeit einstellen. Leopold und Paul haben am Rektoratstreffen teilgenommen, bei dem offen über die Zukunft der juristischen Fakultät diskutiert wurde. Viele Studierende äußern den Wunsch, Vorlesungen am Freudplatz abzuhalten. Laut Angaben des Rektorats handelt es sich hierbei jedoch um ein Verwaltungsthema, das theoretisch umsetzbar ist, jedoch aus organisatorischen Gründen nicht realisierbar erscheint.

- **Studienvertretung Psychotherapiewissenschaft (Sofi Lytvyn, Özlem Güner):**

Der Kinoabend fand erfolgreich statt, und die Tickets wurden zu einem reduzierten Preis verkauft. Die Vortragsreihe verlief ebenfalls sehr gut. Derzeit wird ein Get-Together oder ein Pizza-Abend für das letzte Semester geplant.

Ad Top 11: Anfragen und Interpellationen

-

Ad Top 12: Allfälliges

- Die Teamklausur findet am 21. Februar 2025 statt. Einzelheiten zur Abfahrt werden noch in der Gruppe besprochen.

Beginn der Sitzung: 19:32 Uhr **Ende der Sitzung:** 20:04 Uhr

Alle Bezeichnungen sind funktions- und geschlechtsneutral zu sehen.